

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILUTĖS PIRMAJĄ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šilutės pirmąją gimnaziją tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas bei klasių komplektavimą.

2. Šiuo Aprašu vadovaujasi Šilutės pirmoji gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas, kurios steigėja yra Šilutės rajono savivaldybė.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu; Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2005-04-05 įsakymu Nr. ISAK-556; Mokinių priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-747.

4. Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu informuoja Švietimo ir kultūros skyrių apie prognozuojamą klasių, mokinių skaičių, o iki rugpjūčio 1 d. – apie patikslintą gimnazijos klasių komplektų skaičių ir kiekvienos komplektuojamos klasės, grupės mokinių skaičių.

5. Aprašas skelbiamas Šilutės pirmosios gimnazijos interneto svetainėje adresu [www.pirmojigimnazija.lt](http://www.pirmojigimnazija.lt)

### II SKYRIUS PRIĖMIMO Į ŠILUTĖS PIRMAJĄ GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

6. Mokyti Gimnazijoje ir į ją patekti be eilės turi teisę:

6.1. vaikas turi sunkių judėjimo ir atamos funkcijos sutrikimų, ir vaikas, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atamos funkcijos sutrikimų;

6.2. vaikas ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamo ar įvaikinto vaiko globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (Šilutės pirmosios gimnazijos aptarnavimo teritorija – visa savivaldybės teritorija);

6.3. įvaikintas vaikas, globotinis, rūpintinis (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

6.4. vaikas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.5. vaikas gyvenamąją vietą deklaruojantis Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

6.6. vaikas, kurio broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą Gimnazijoje;

- 6.7. pedagoginio darbuotojo, dirbančio Gimnazijoje, vaikas;
- 6.8. darbuotojo, kuris patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikas;
- 6.9. atstumas nuo vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos iki Gimnazijos, einant pėsčiomis, vadovaujantis [www.maps.lt](http://www.maps.lt) žemėlapiu yra 3 ir mažiau km.
7. Į III (11) klasę priimami mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą.
8. Pirmumo teisę turi mokiniai, baigę II gimnazijos klasę toje pačioje Gimnazijoje.
9. Į laisvas mokymosi vietas, likusias po mokinių priėmimo, priimti pirmumo teise (sumuojant žemiau išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai):
  - 9.1. vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);
  - 9.2. vaikas su negalia bei vaikas, kurio vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;
  - 9.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu); vaikas iš daugiavaikės šeimos;
  - 9.4. vaikas, kurio broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje;
  - 9.5. vaikas, kuris mokėsi, buvo ugdomas Gimnazijoje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Gimnazijoje;
  - 9.6. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją;
  - 9.7. reemigrantų vaikas, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaiku buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;
  - 9.8. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai.

### **III SKYRIUS**

#### **DOMUMENTŲ PRIĖMIMAS IR JŲ FORMINIMAS**

10. Prašymai priimti į Gimnazijos naujai komplektuojamas klases pirmu etapu priimami einamaisiais metais nuo balandžio 7 d. iki gegužės 12 d. Antru etapu – nuo einamųjų metų birželio 1 d. iki rugpjūčio 1 d. Į likusias laisvas vietas dokumentai priimami ištisus metus.
11. Mokinių priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir jo įsakymu sudaryta mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija).
12. Nustatytos formos prašymai dėl priėmimo mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas (priedas) pateikiami Gimnazijos direktoriui elektroniniu paštu. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie deklaruotą ir faktinę gyvenamąją vietą, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai.
13. Elektroninę prašymo formą tėvai (globėjai, rūpintojai) pildo gimnazijos interneto svetainėje adresu: <https://www.pirmojigimnazija.lt/priemimas/>

14. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–18 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

15. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą Gimnazijoje, Gimnazijos direktoriui pateikia tik prašymą.

16. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

17. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinyš yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

18. Priėmusi iš užsienio atvykusį asmenį, asmenį, Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, Gimnazija sudaro jo individualaus ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo / mokymosi pagalbą.

19. Prašymai dėl priėmimo į Gimnazijos registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Mokinio priėmimas į Gimnaziją įforminamas mokymo sutartimi:

21. Prieš pasirašant sutartį, Gimnazijai pateikiami šie priėmimo dokumentai:

21.1. mokinio asmens dokumentas (gimimo liudijimas, pasas ar asmens tapatybės kortelė);

21.2. įgyto išsilavinimo pažymėjimas ar dokumentai, liudijantys ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalas);

21.3. dokumentai (jų kopijos), pagrindžiantys pirmumo teisę priimant į Gimnaziją;

21.4. specialiuosius ugdymosi poreikius patvirtinančius dokumentus (jų kopijas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.5. asmens priėmimas mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir mokymo sutartimi iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartyje aptariami Gimnazijos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės:

21.5.1. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei Gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

21.5.2. abu sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius segamas į mokinio asmens bylą;

21.5.3. už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 metų, iki jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

22. Mokymo sutartis registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre.

24. Mokinio priėmimas į Gimnaziją ir jo išvykimas iš Mokyklos įforminamas direktoriaus įsakymu.

## IV SKYRIUS

### KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS GIMNAZIJOJE

25. Komplektuojant klases atsižvelgiama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais patvirtintas Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisykles, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą ir Savivaldybės tarybos nustatytą klasės mokinių skaičių.

26. Savivaldybės taryba išimties tvarka gali steigti komplektą su mažesniu mokinių skaičiumi, jei, iš visų klasių, kuriose ugdoma pagal pagrindinio ugdymo programą, mažesnis mokinių skaičius už nustatytą Taisyklių 2 priede mažiausią mokinių skaičių yra tik vienoje klasėje. Tokiu atveju Savivaldybės taryba skiria mokymo lėšų tiek, kiek jų trūksta iki lėšų sumos, skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto atitinkamai klasei, turinčiai nustatytą mažiausią sąlyginės klasės mokinių skaičių pagal Vyriausybės patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, arba turi teisę vykdyti vidaus struktūros pertvarką.

27. Patvirtinant klasių komplektų skaičių nurodoma ir formaliojo švietimo programa.

28. Už Gimnazijos klasių komplektavimo vykdymo pažeidimus atsako Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS

### STEAM KLASĖS FORMAVIMAS

29. Formuojama 1 (viena) STEAM I (9) klasė.

30. Gimnazijos STEAM I (9) klasė formuojama:

30.1. neviršijant leidžiamo mokinių skaičiaus klasėje;

30.2. pagal bendrą aukščiausią mokinių STEAM mokslo srities dalykų (*matematikos, chemijos, fizikos, biologijos*) pažymių vidurkį;

30.3. atsižvelgiant į mokinio motyvaciją siekti ugdymosi karjeros tikslų ir lūkesčius

30.4. esant vienodam STEAM mokslų srities dalykų pažymių vidurkiui, atsižvelgiant į kalbinio (lietuvių kalba ir literatūra, 1-oji užsienio kalba), meninio ir technologinio ugdymo dalykų pažymių vidurkį ir bendrą 8 klasės visų dalykų mokymosi vidurkį;

31. STEAM mokslų srities dalykų ugdymo turinio gilinimas:

31.1. pagilintas matematikos, gamtos mokslų, inžinerijos, menų ir technologijų dalykų mokymas(is);

31.2. pasirenkamųjų dalykų, iš kurių vienas turi būti privalomas, mokymas(is):

gamtamokslinės srities (gamtamoksliniai tyrimai, eksperimentinė chemija, nestandartinė matematika ir kt.), matematikos ar informacinių technologijų srities (C++ programavimas, robotika, 3D modeliavimas, kompiuterinė grafika ir kt.), menų ir kalbinio ugdymo (teatro studija, debatai anglų kalba ir kt.);

31.3. neformaliojo švietimo programų, stiprinančių STEAM kompetenciją, pasirinkimas (versloji inžinerija, robotika, emocinio intelekto ugdymas, konstrukcinė kūryba ir kt.);

31.4. dalyvavimas praktinėse-tiriamosiose, projektinėse veiklose;

31.5. praktikos KU ar verslo įmonėse atlikimas;

31.6. dalyvavimas pamokose, projektinėse, praktinėse-tiriamosiose ir kitose ugdomosiose veiklose (ne mažiau kaip 10 veiklų per mokslo metus) KU edukacinėse erdvėse (STEAM centre, auditorijose, laboratorijose ir kt.);

31.7. dalyvavimas KU mokslininkų ar studentų vykdomose tiriamosiose veiklose, vasaros praktikose, ekspedicijose, baigiamųjų darbų pristatymuose, mokslinėse konferencijose, seminaruose, pažintiniuose, kultūriniuose ar pramoginiuose renginiuose.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Aprašu įgyvendinamo priėmimo į Savivaldybės mokyklas metu asmenų duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

33. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Švietimo, sporto ir kultūros skyrius.

34. Sprendimai dėl asmenų priėmimo ar nepriėmimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) telefono Nr., elektroninis paštas)

## PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ MOKYTIS MOKYKLOJE

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Šilutė

Prašau priimti mano sūnų (dukra) / globotinį (-ę) / rūpintinį (-ę)

\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. į Šilutės pirmosios gimnazijos \_\_\_\_\_ klasę.  
(įrašyti klasę – I, II, III, IV)

\_\_\_\_\_

(iki prašymo teikimo lankyta Mokykla, klasė (grupė))

Pageidaujame, kad sūnus (dukra) būtų mokomas (-a) tikybos / etikos (reikalingą pabraukti), pirmosios užsienio kalbos (mokosi nuo 2 klasės) \_\_\_\_\_, antrosios užsienio kalbos (mokosi nuo 6 klasės) \_\_\_\_\_, lankyto STEAM klasę (pažymėti ✓)  taip  ne.

Pažymių vidurkiai: I-ojo trimestro (pusmečio) ..... II-ojo trimestro (pusmečio) .....

### Priėmimo į Mokyklas kriterijai

#### **Mokytis šioje Mokykloje ir į ją patekti be eilės turi teisę, nes (pažymėti ✓):**

vaikas turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikas, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje, pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

#### **Mokytis šioje Mokykloje priimti pirmumo teise, nes (pažymėti ✓):**

vaikas ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruavę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje\*, globojamo ar įvaikinto vaiko globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaruavę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje\* (kriterijai išdėstyti žemiau pagal prioritetą) ir (pažymėti ✓):

įvaikintas vaikas, globotinis, rūpintinis (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

- vaikas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- vaikas gyvenamąją vietą deklaravęs Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
- vaikas, kurio broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;
- pedagoginio darbuotojo, dirbančio toje Mokykloje, vaikas;
- darbuotojo, kuris patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikas;
- atstumas nuo vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos iki Mokyklos einant pėsčiomis, vadovaujantis [www.maps.lt](http://www.maps.lt) žemėlapiu yra (įrašyti) \_\_\_\_\_.

\* Šilutės pirmosios gimnazijos aptarnavimo teritorija – visa savivaldybės teritorija.

**Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius priimti pirmumo teise (sumuojant žemiau išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai), nes (pažymėti ✓):**

- vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);
- vaikas su negalia bei vaikas, kurio vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;
- dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo asmenys (priimami kartu);
- vaikas iš daugiavaikės šeimos;
- vaikas, kurio broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;
- vaikas, kuris mokėsi, buvo ugdomas Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;
- užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikas (ai);
- reemigrantų vaikas, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaiku buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai.

**Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi. Sutinku, kad šie duomenys būtų naudojami informacinėje sistemoje.**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) v. pavardė)