

**ŠILUTĖS PIRMOSIOS GIMNAZIJOS  
INDIVIDUALIOJO UGDYMO PLANO SUDARYMO, MOKOMOJO DALYKO, DALYKO  
PROGRAMOS KURSO, MODULIO PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROS NUOSTATOS**

1. Šilutės pirmosios gimnazijos (toliau – Gimnazijos) dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo (atsisakymo) tvarką.

2. Šios Tvarkos tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti geriau interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų.

**II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO (IUP) SUDARYMAS**

3. II gimnazijos klasės mokinys, apsisprendęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojamas klasės vadovo, karjeros specialisto, direktoriaus pavaduotojo ugdymui II klasėje sudaro individualų ugdymo planą dvejiems mokslo metams.

4. II klasės mokinys individualų ugdymo planą iki birželio 1 d. pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui užpildydamas prašymą-anketą elektroninę formą (nuoroda skelbiama per TAMO dieną).

5. Mokinys savo pasirinkimą, suderinęs su pavaduotoja ugdymui, gali koreguoti II klasėje iki birželio 15 d.

**III. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO KEITIMAS AR ATSISAKYMAS**

6. Mokinys gali keisti individualaus ugdymosi plano dalyką, matematikos bei lietuvių kalbos ir literatūros kursą ar dalyko modulį nuo II pusmečio pabaigos, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (mokinio ugdymo plane ne mažiau kaip 25 savaitinės pamokos ir ne daugiau 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 mokomieji dalykai).

7. III gimnazijos klasės mokinys gali atsisakyti, keisti bendrojo ugdymo dalyką, matematikos bei lietuvių kalbos ir literatūros kursą, dalyko modulį iki spalio 15 d. arba mokslo metų pabaigoje.

8. IV gimnazijos klasės mokinys keisti individualų ugdymo planą gali tik išimtiniais atvejais. Sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

9. Mokinys privalo parašyti motyvuotą prašymą (1 priedas) dėl individualaus ugdymo plano keitimo Gimnazijos direktoriui: iki spalio 15 dienos; II pusmečio pabaigoje – iki gegužės 5 dienos (imtinai).

10. Mokinys, norintis keisti (atsisakyti) dalyką, dalyko programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir atsakingu pavaduotoju ugdymui.

11. Renkantis dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia.
12. Meninio ugdymo ir pasirenkamieji dalykai gali būti keičiami tik II pusmečio pabaigoje.
13. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas iki vidurinio ugdymo programos pabaigos.
14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui konsultuoja mokinius dėl mokytojo, į kurį mokinys turi kreiptis programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
15. Mokiniui individualus ugdymo planas keičiamas tik tuo atveju, jeigu naujai pasirinkto dalyko pasiekimai atitinka slenkstinių pasiekimų lygių požymį (organizuojama įskaita).
16. Mokinys prašymo formą atsisiunčia iš Gimnazijos tinklalapio arba virtualios mokymosi aplinkos (1 priedas).

#### **IV. PASIEKIMŲ LYGIŲ NUSTATYMAS**

17. III gimnazijos klasių mokiniams atsiskaitymai (pasiekimų lygiui nustatyti) vykdomi nuo gegužės 5 dienos iki birželio 15 dienos (II pusmetį). Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.
18. Mokiniui, keičiančiam mokymąsi pagal lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos išplėstinio kurso programą į mokymąsi pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas ar turimi įvertinimai, gauti rugsėjo mėn.
19. Įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo.
20. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo to dalyko mokantis mokytojas.

#### **V. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS**

21. Mokinys, kuris pasirinko mokytis naują dalyką, įtraukiamas į Tamo dienyno grupę.
22. Įskaitos įvertinimą į elektroninį dienyną įrašo dalyko mokytojas (įskaitos dieną).

#### **VI. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKOS APRAŠU**

23. Klasių vadovai pasirašytinai iki rugsėjo 10 dienos III gimnazijos klasės mokinius supažindina su kursų keitimo (atsisakymo) tvarka.
24. Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, dalyko mokytoju, pavaduotoju ugdymui, karjeros specialistu, sprendimą priima Gimnazijos direktorius.
  26. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.
-

Šilutės pirmosios gimnazijos  
individualiojo ugdymo plano  
sudarymo, mokomojo dalyko, dalyko  
programos kurso, modulio  
pasirinkimo ar keitimo tvarkos aprašo  
1 priedas

Šilutės pirmosios gimnazijos  
\_\_\_\_\_ klasės mokinio /-ės/ \_\_\_\_\_

Šilutės pirmosios gimnazijos  
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KOREGAVIMO

.....  
(data)

Šilutė

Prašau leisti 20.....–20..... m. m. koreguoti individualų ugdymo planą:

	<b>Pasirinkti</b> mokytis (dalyko pavadinimas, kursas )	<b>Atsisakyti</b> mokytis (dalyko pavadinimas, kursas )
1.		
2.		
3.		
4.		

dėl šių priežasčių:

.....  
.....  
.....

Šiuo metu pagal individualų ugdymo planą mokausi ..... val. per savaitę, po keitimų bus .....  
val. per savaitę.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė)

Sutinku: \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(tėvų/ globėjų vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui .....  
(vardas, pavardė) (parašas)