

PRITARTA

Šilutės pirmosios gimnazijos tarybos
2023 m. gruodžio 29 d. posėdžio
protokolu Nr. GT-3

PRITARTA

Šilutės rajono savivaldybės
mero 2024 m. vasario 28 d.
potvarkiu Nr. M1-116

PATVIRTINTA

Šilutės pirmosios gimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V1-23

ŠILUTĖS PIRMOSIOS GIMNAZIJOS

2024–2026 METŲ

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2024 m.

ŠILUTĖS PIRMOSIOS GIMNAZIJOS

FILOSOFIJA

„Ne mokyklai, gyvenimui mokomės“.
/Lucijus Anėjus Seneka/

VIZIJA

Pažangi, atvira, visapusišką išsilavinimą teikianti gimnazija.

MISIJA

Ugdyti brandžią asmenybę, atvirą pasauliui, pasirengusią mokytis visą gyvenimą ir dirbti Lietuvos labui.

BENDRUOMENĖS VERTYBĖS

Pagarba.

Bendradarbiavimas.

Atsakomybė.

STRATEGINĖS VEIKLOS KRYPTYS

1. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę, kokybišką ir visiems prieinamą ugdymą(si) ir mokymosi poreikių tenkinimą.
2. Formuoti bei skatinti asmenybės ūgtį, sudarant sąlygas mokiniams pasirengti visapusiškai integruotis šiuolaikinėje visuomenėje.
3. Modernizuoti ugdymo aplinką, tobulinti gimnazijos VMA Moodle tinkle panaudojimo galimybes, sudaryti palankias sąlygas mokytojų ir mokinių naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimui, ugdymo(si) rezultatų gerinimui.

ŠILUTĖS PIRMOSIOS GIMNAZIJOS
2024–2026 STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

| | |
|----------------------------|---|
| Asignavimų valdytojas (ai) | Šilutės pirmoji gimnazija, 190696252 (asignavimų valdytojo(-u) pavadinimas, kodas) |
|----------------------------|---|

| | |
|---------|--|
| Misija: | Ugdyti brandžią asmenybę, atvirą pasauliui, pasirengusią mokytis visą gyvenimą ir dirbti Lietuvos labui. |
| | |
| | |

| | |
|---|--|
| Situacijos analizė | |
| Išorinės aplinkos analizė: | |
| Politiniai – teisiniai veiksniai. | |
| <p>1. Europos Sąjungos šalių švietimo tradicijos bei esminės kryptys aktualios mūsų šaliai ir gimnazijai.</p> <p>2. Pagrindiniai gimnazijos veiklos dokumentai yra LR Švietimo įstatymas, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatos, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybės ateities vizija „Lietuva 2050“, Lietuvos higienos norma HN 21: 2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, LR švietimo, sporto ir mokslo ministerijos 2023-2025 metų strateginis veiklos planas, Šilutės rajono savivaldybės 2015-2024 metų strateginės plėtros planas. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija patvirtino „Tūkstantmečio mokyklų“ programą, kurios tikslas – iki 2030 metų kiekvienoje Lietuvos savivaldybėje sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti, šioje programoje dalyvauja ir pirmoji gimnazija. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.</p> | |
| Ekonominiai veiksniai. | |
| <p>1. Laisvos rinkos ekonomikos sąlygomis žinios ir išsilavinimas suteikia žmogui konkurencinio pranašumo.</p> <p>2. Gimnazijai skirtos lėšos pagal mokinių krepšelio finansavimo metodiką yra pakankamos, bet trūko mokymo priemonėms įsigyti bei mokinių kultūrinei, pažintinei veiklai organizuoti.</p> <p>3. Ryškūs mokinių žinių ir įgūdžių, gebėjimų skirtumai verčia maksimaliai išnaudoti mokinio poreikiams skirtas lėšas.</p> <p>4. Dar nebaigta 2007 metais pradėta gimnazijos pastato rekonstrukcija pagal investicinį projektą „Šilutės pirmosios gimnazijos pastato K. Kalinausko g. 2 rekonstravimas“. Būtina sutvarkyti senojo pastato cokolinio aukšto koridorių, patalpas, laiptinę ir paradinį įėjimą į gimnaziją.</p> <p>5. Gimnazijos pastato rekonstrukcijos projekte nenumatytos lėšos edukacinėms erdvėms, mokymo priemonėms įsigyti, gimnazijos eksterjerui sutvarkyti, todėl būtina numatyti lėšų gimnazijos kondicionavimo sistemai, sporto aikštyno sutvarkymui, mokykliniams baldams įsigyti.</p> | |
| Socialiniai veiksniai. | |
| <p>1. Šilutėje, kaip ir visoje šalyje, kinta gyventojų socialinė - ekonominė padėtis. Daugėja šeimų, gaunančių minimalias pajamas, skaičius, sunkėja jų socialinė padėtis.</p> <p>2. 2023 m. gimnaziją baigė 89 abiturientai. Į aukštąsias mokyklas įstojo 53 procentai abiturientų. 8 procentai abiturientų pasirinko tarnybą Lietuvos kariuomenėje, 13 procentų tęs mokymąsi profesinėse mokyklose, 26 procentai abiturientų įsidarbino.</p> <p>3. 2023 m. gimnazijoje mokėsi 8 mokiniai iš Ukrainos, iš jų 4 abiturientai, kurie sėkmingai baigė vidurinio ugdymo programą ir įgijo vidurinį išsilavinimą.</p> | |

4. Šilutės pirmoji gimnazija turi ilgametę mokinių socializacijos patirtį. Tai mokinių saviraiška, įvairios savivaldos formos, tėvų ir visuomenės pagalba, Joanitų ordino (Vokietija) stipendijos buvusiems gimnazijos mokiniams skyrimas ir kt..
5. Gimnazijoje mokosi daug mokinių iš atokių rajono kaimų, kasdien važinėja 145 mokiniai, tai sudaro apie 50 procentų visų mokinių. Tenka spręsti mokinių įsitraukimo į neformaliojo švietimo veiklas, jų dalyvavimo gimnazijos tradiciniuose renginiuose, modulių bei konsultacijų lankymo problemas.
6. Gimnazijoje nemokamai maitinamų mokinių skaičius šiek tiek padidėjo. Šiais mokslo metais nemokamą maitinimą gimnazijoje gauna 49 mokiniai (2022–2023 m. m. – 37 mokiniai).

Technologiniai veiksniai.

1. Gimnazijoje kuriama ir tobulinama kompiuterinių technologijų sistema, apimanti mokomųjų kabinetų kompiuterizavimą, e. dienyno paslaugos diegimą, e. dokumentų valdymą. Gimnazijoje buvo naudojamas informacinės sistemos UAB „E mokykla“ modulis „Dienynas“.
2. Gimnazijoje I-IV klasių mokiniams sudarytos sąlygos naudotis elektronine mokomąja medžiaga „Egzaminorius.lt“. I, II ir III klasių mokiniams ir mokytojams nupirktas „Eduka klasės“ skaitmeninio turinio licencija bei „Apromis“ licencija, mokytojai skatinami naudotis parengtomis skaitmeninėmis priemonėmis portaluose: NŠA, Ugdymo sodai, E mokykla ir kt.
3. Iš viso gimnazijoje yra 141 kompiuteris ir 58 planšetiniai kompiuteriai, 4 išmanieji ekranai. Visuose mokomuosiuose kabinetuose yra prieiga prie internetinio ryšio, kompiuteris su multimedija projektoriumi. Gimnazijoje yra 2 informatikos kabinetai, kuriuose įrengta po 16 darbo vietų mokiniams. 2023 m. geografijos kabinetas aprūpintas planšetėmis.
4. Siekdami įdiegti e. dokumentų valdymą, sėkmingai naudojomes gimnazijoje sukurta e. dokumentų *Talpykla*. Joje talpinami gimnazijos vidaus dokumentai. Nuo 2019 metų visiems gimnazijos mokiniams, mokytojams, darbuotojams yra sukurti ir atnaujinami įstaigos (darbiniai) elektroninio pašto adresai. Visa informacija ir dokumentai siunčiami e paštu.
5. Gimnazija pasirinko virtualią mokymo(si) aplinką (toliau – VMA) Moodle tinkle. Gimnazijos VMA gali vykti nuotolinis mokymo(si) procesas (pateikiama mokymosi medžiaga, užduotys, vertinimas) ir mokymo(si) proceso dalyvių bendravimas bei bendradarbiavimas. Gimnazijos mokytojų nuotolinės (vaizdo) pamokos gali vykdyti BigBluButton (toliau - BBB) VMA Moodle bendravimo tinkle. Taip pat gimnazija ugdymo procesui, bendravimui bei bendradarbiavimui naudoja e dienyną, darbinius e paštus, Gimnazijos svetainę, socialinius tinklus, kitas ryšio priemones.
6. Konkursams, protų kovoms, viktorinoms, etikos pamokoms naudojama „Sunvote sistema“ su pulteliais.
7. Gimnazijos informacinių technologijų išteklius praturtino sėkmingas mokyklos dalyvavimas „Mokyklų tobulinimo programos PLIUS“, „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“ ir „Technologijų, menų, gamtos mokslų infrastruktūra“ projektuose.

Vidinės aplinkos analizė:

Teisinė bazė. Mokykla savo veiklą grindžia: Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos, gimnazijos veiklos dokumentais ir gimnazijos nuostatais, patvirtintais 2021-07-29 Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-758.

Organizacinė struktūra.

1. Šilutės pirmoji gimnazija - bendrojo ugdymo mokykla.
2. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių savivalda „Savi“, Metodinė taryba.
3. Gimnazijos valdymo struktūra, patvirtinta 2017 m. gegužės 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-60.

Žmogiškieji ištekliai. Gimnazijai vadovauja direktorius, turintis II vad. kategoriją, trys direktoriaus pavaduotojai ugdymui (2 etatai). Gimnazijoje dirba 38 mokytojai: iš jų 18 metodininkų, 12 - vyr. mokytojų, 6 mokytojai, 2 ekspertai. Gimnazijos mokytojai yra savo srities specialistai. Visi mokytojai naudojami šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.

Gimnazijoje yra 1 etatas mokytojo padėjėjo, 1,5 etato bibliotekininko, 1 etatas socialinio pedagogo, 1 etatas psichologo, 0,6 etato karjeros specialisto, 1 etatas kompiuterių priežiūros inžinieriaus, 0,5 etato akomponiatoriaus, dirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Gimnazijoje dirba ūkvedys, raštvedys, vairuotojas, 2 pastatų priežiūros darbininkai, 10 valytojų.

Planavimo sistema.

1. Gimnazijoje rengiami planai: veiklos planas metams, strateginis veiklos planas trejiems metams, ugdymo planas dvejiems metams, savaitės planas.
2. Strateginis 3-jų metų gimnazijos planas koreguojamas kasmet.
3. Metinis veiklos planas koreguojamas pusmečių ir atskirų mėnesių planais.
4. Operatyvinis planas rašomas savaitei, nurodant ir perspektyvinius ateinančios savaitės darbus. Šis planas skelbiamas mokytojų kambaryje, gimnazijos VMA ir ekrane prie amfiteatro pirmadieniais. Su savaitiniu planu ir jo vykdymu visi mokiniai ir mokytojai supažindinami pirmadienį informacinėje direktoriaus radijo laidoje.
5. Sudėtingesni klausimai sprendžiami (ar aptariami) srautiniuose gimnazistų susirinkimuose, viešumo tribūnose, žodžiu / raštu informuojami tėvai.
6. Klasių vadovų planai, dalykų metodinių grupių ir kontrolinių darbų planai sudaromi pusmečiui, kai kurie jų (kontrolinių darbų) skelbiami kas mėnesį. Dalykų mokytojai parengia dėstomų dalykų ilgalaikius planus, kuriuos koreguoja kas mėnesį; pamokos vedamos pagal teminį dienos planą.

Finansiniai ištekliai.

1. Gimnazijos steigėjo (rajono savivaldybės) ir valstybės biudžeto lėšos.
2. Laimėtų projektų, konkursų lėšos.
3. Savarankiškos lėšos.
4. Labdaros ir paramos lėšos.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

1. Šilutės pirmojoje gimnazijoje įdiegta: elektroniniai mokinių ir pedagogų registrai, e. dienynas, e. skambutis, gimnazijos interneto svetainė (www.pirmojigimnazija.lt), gimnazijos VMA (virtuali mokymo(si) aplinka).
2. Gimnazijos technologijų sistema jungia gimnazijos radijo sistemą ir kompiuterių vidinį tinklą.
3. Visi mokomieji kabinetai sujungti radijo ir kompiuteriniu ryšiu.
4. Sutvarkytas gimnazijos vietinis kompiuterinis tinklas.
5. Sukurta e. dokumentų talpykla dalykų mokytojams.
6. Sukurti įstaigos e pašto adresai gimnazijos mokytojams ir visiems I-IV klasių mokiniams.
7. Gimnazijoje padidintas interneto greitis iki 300 MB, naudojant optinių kabelių tinklus.
8. Su valstybinėmis bei savivaldybės institucijomis, respublikos ir užsienio partneriais gimnazija bendrauja telefonu, elektroniniu paštu.
9. Gimnazijoje diegiama ir pradėta naudoti dokumentų valdymo sistema KONTORA.
10. Gimnazijos virtuali mokymo(si) aplinka yra Moodle tinkle. Nuotolinės (vaizdo) pamokos internetu vykdomos BigBluButton VMA Moodle bendravimo tinkle. Administracija, mokytojai, klasių vadovai, mokinio pagalbos specialistai ugdymo procesui, bendravimui bei bendradarbiavimui naudoja e dienyną, darbinius e paštus, gimnazijos svetainę, socialinius tinklus, kitas ryšio priemones.

Vidaus darbo kontrolė.

Vidaus darbo kontrolę atlieka:

1. Gimnazijos administracija.
2. Gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė.
3. Gimnazijos taryba.
4. Gimnazijos metodinė taryba.
5. Steigėjo įgaliotas asmuo.

| |
|--|
| SSGG analizė: |
| Stiprybės. <ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijoje vyrauja gera atmosfera ir supratingumas. • Gimnazijoje mokiniai gali atskleisti savo gabumus. • Mokiniai gimnazijoje gauna reikalingą socialinę ir psichologinę pagalbą. • Vyksta daug originalių, įsimintinų švenčių bei puikiai organizuotų renginių. • Didžioji dalis mokinių yra patenkinti, kad mokosi gimnazijoje. • Praktinių studijų dienų organizavimas. |
| Silpnybės. <ul style="list-style-type: none"> • Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka. • Nepakankamas dėmesys gabiems mokiniams. • Modernių mokymo(si) priemonių trūkumas (IT priemonės, mokykliniai baldai ir kt.). • Mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių stoka. |
| Galimybės. <ul style="list-style-type: none"> • Tobulinti mokinių asmeninės pažangos matavimą. • Daugiau dėmesio skirti mokinių pažinimo kompetencijų ugdymui. • Stiprinti pagalbos mokiniui sistemą, tobulinant pagalbos modelį. • Pažinti mokinius, organizuoti konsultacijas pagal mokymosi lygmenis. • Gerinti mokinių pasiekimus, pažangą ir rezultatus. • Įgyvendinti STEAM ugdymo programą gimnazijoje (TŪM programa). |
| Grėsmės. <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių mažėjimas. • Didėja žemesnių gebėjimų mokinių priėmimas į gimnaziją. • Didėjantis mokytojų amžiaus vidurkis. • UTA turinio įgyvendinimui reikalingų priemonių trūkumas. |

| | |
|---|---------------------------|
| Strateginio tikslo pavadinimas: Plėtoti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą, užtikrinti ugdymo kokybę ir užimtumą. | Kodas 01 |
| Strateginio tikslo aprašymas: Keliamas tikslas orientuoja gimnazijos bendruomenės veiklą į siekį kurti gimnaziją, atitinkančią Geros mokyklos koncepciją. Gimnazija siekia teikti kokybiškas bendrojo lavinimo paslaugas: užtikrinti mokiniams kokybišką ugdymą ir tenkinti mokinių ugdymo(si) poreikius, sukurti patrauklią mokymosi aplinką su moderniomis mokymo priemonėmis. | |
| Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os): Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa. | |

ŠILUTĖS PIRMOJI GIMNAZIJA

PROGRAMOS APRAŠYMAS

| | | | |
|---|--|--------------|-----------|
| Biudžetiniai metai | 2024 m. | | |
| Asignavimų valdytojas (-ai), kodas | Šilutės pirmoji gimnazija, kodas 190696252 | | |
| Vykdytojas (-ai), kodas | Šilutės pirmoji gimnazija, kodas 190696252 | | |
| Programos pavadinimas | Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa | Kodas | 01 |
| Programos parengimo argumentai | Gimnazijoje kuriama šiuolaikinė mokymosi aplinka, užtikrinanti sąlygas asmenybės ugdymui, socializacijai, išsilavinusios visuomenės kūrimui. Modernizuojant ugdymo aplinką, siekiama sudaryti palankias sąlygas mokinių ir mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimui, ugdymo(si) rezultatų gerinimui. | | |
| Strateginė sritis (pagal ŠRSPP) | Švietimo, sveikatos ir socialinio sektoriaus plėtojimas | Kodas | 01 |
| Šią programą įgyvendinamos įstaigos/padalinio strateginis tikslas: | Gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą bei sudaryti sąlygas mokiniams mokytis modernioje ugdymo aplinkoje. | Kodas | 01 |
| Programa | Tęstinė (2024-2026) | | |
| Programos aprašymas: | Nustačius ugdymo aplinkos modernizavimo ir darbo sąlygų gerinimo prioritetus, sudaromas trimetis planas, kuris įgyvendinamas tęstinumo būdu. Prioritetai, susiję su ugdymu: mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, informacinių technologijų diegimas, kabinetų įrangos ir baldų atnaujinimas. | | |
| Programos tikslas | Kurti mokinių sveikatai palankią aplinką. | Kodas | 01 |
| Tikslo aprašymas: | Būtina užbaigti Šilutės pirmosios gimnazijos pastato rekonstrukciją, pradėtą 2007 m. pagal projektą „Šilutės pirmosios gimnazijos pastato K. Kalinausko g. 2 rekonstravimas“; gimnazijoje reikia įrengti kondicionavimo sistemą; įsigyti geriamo vandens fontanėlius I ir II aukšto koridoriuose. Taip pat gimnazijoje svarbu sutvarkyti pastato stogo dalį, pagrindinio įėjimo sienas. | | |
| Programos tikslas | Atnaujinti gimnazijos ugdymo bazę. | Kodas | 02 |
| Tikslo aprašymas: | Gimnazijai būtina įsigyti 15 stacionarių kompiuterių 214 IKT kabinetui atnaujinti; 4 interaktyvius ekranus socialinių mokslų ir matematikos mokymui, 2 mokomuosiuose kabinetuose įrengti po 24 kompiuterizuotas darbo vietas, pritaikytas tarpiniams patikrinimams, brandos egzaminams, PUPP, nupirkti 2 multimedija projektorius mokomiesiems kabinetams, kasmet pirkti skaitmeninių mokymo priemonių (už 6000 eurų). Numatomos mokytojų kvalifikacijos kėlimo kryptys: skaitmeninių mokymo priemonių, dirbtinio intelekto taikymas pamokose, mokinių motyvavimas, integruotas ugdymas (STEAM). | | |
| Programos tikslas | Atnaujinti ir praplėsti edukacines gimnazijos aplinkas. | Kodas | 03 |

Tikslo aprašymas: Gimnazijoje, įgyvendinant Tūkstantmečio mokyklos programos švietimo pažangos planą, bus įrengtos Projektinio-komandinio darbo erdvės. Taip pat būtina tęsti aktų salės pritaikymo ugdymo reikmėms projektą: išplėsti apšvietimo sistemą, atnaujinti įgarsinimo aparatūrą, įsigyti ruletes langų užtamsinimui. 2024 m. reikia pradėti modernizuoti gimnazijos muziejų: įrengti muziejaus klasę cokoliniame aukšte, nupirkti muziejaus vitrinas, sumontuoti apsaugines žaliuzes, atnaujinti muziejaus ekspoziciją, atnaujinti gimnazijos sporto aikštyną.

Numatomos programos įgyvendinimo rezultatas:

Bus sukurta moderni autentiška keturmetė gimnazija. Gimnazijos mokinių ugdymo(si) aplinka atitiks šiuolaikinio ugdytinio poreikius, bus palanki mokinių sveikatai.

Gimnazijoje mokiniams bus suteikiamas kokybiškas visuminis išsilavinimas, permanentinio mokymosi įgūdžiai.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos, Vyriausybės investicinės programos, laimėtų projektų, konkursų metu įgytos, rėmėjų paaukotos lėšos.

Veiksmai, numatyti Šilutės rajono strateginiame plėtros plane bei susiję su vykdoma programa:

4.1. Plėtoti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą, užtikrinant ugdymo kokybę ir užimtumą.

Priemonės:

4.1.1.2. Švietimo įstaigų modernizavimo programos parengimas ir įgyvendinimas;

4.1.1.3. Sporto bazių atnaujinimas ir išplėtimas;

4.1.2. Plėtoti neformalųjį švietimą, suteikti palankias galimybes individualių gebėjimų plėtrai ir specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui

4.1.2.1. Specialiųjų poreikių vaikų integravimo galimybių užtikrinimas švietimo įstaigoje.

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai: Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas ir kt. Lietuvos Respublikos įstatymai.