

**ŠILUTĖS PIRMOSIOS GIMNAZIJOS
NEEILINĖS SITUACIJOS VALDYMO PAKOPOS
(kai mokinys įtariamas pavartojęs psichotropines medžiagas)**

| PAKOPOS | ATSAKINGAS ASMUO | PRIEMONĖS |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Gimnazijos darbuotojas, mokinys | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kuo skubiau informuoja apie įvykį Gimnazijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį. 2. Informacija pateikia žodžiu, telefonu Nr. 868231055 ar parašo į „Pasitikėjimo dėžutę“. |
| II | Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informuoja mokinio tėvus apie įtarimą, apie sveikatos priežiūros įstaigas, apie teikiančias pagalbą institucijas. 2. Iškviečia mokinio tėvus į gimnaziją pasiimti apsvaigusio mokinio. 3. Nedelsdamas informuoja gimnazijos visuomenės sveikatos specialistą. 4. Informaciją perduoda klasės vadovui. 5. Pagalbos kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją. |
| III | Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiauja su mokiniu ir jo tėvais. 2. Vykdo prevenciją, teikia rekomendacijas mokiniui ir tėvams. 3. Organizuoja prevencines priemones Gimnazijos bendruomenei. 4. Vykdo konsultavimą, psichologinį švietimą (psichologas). |
| IV | Vaiko gerovės komisija | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizuoja situaciją su mokiniu ir tėvais. 2. Teikia rekomendacijas. |
| V | Gimnazijos administracija | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizuoja situaciją su mokiniu, jo tėvais ir Vaiko gerovės komisija. 2. Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė ir pokytis. |
| IV | Kitos institucijos | Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms. |

Bendradarbiavimas vyksta nepažeidžiant konfidencialumo.