|  |  |
| --- | --- |
| ASMENINĖ INFORMACIJA | Laima Spirgienė |
|  | |
|  | Birutės g. 38, Šilutė, LT-99182, Lietuva |
| 8 44162008 +370 61297228 |
| [spirgienelaima@gmail.com](mailto:spirgienelaima@gmail.com) |
|  |
|  |
| Moteris | 09/10/1959 | Lietuvė |



|  |  |
| --- | --- |
| DARBAS, DĖL KURIO KREIPIAMASI  pareigos | Mokyklos vadovas  Vadovų kompetencijos įsivertinimas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DARBO PATIRTIS  2021 iki dabar  Profesija  Adresas  1999–2020  Profesija  Adresas  Pagrindinės veiklos ir atsakomybės  1988-1999  Profesija  Adresas  1985-1988  Profesija  Adresas  1983–1985  Profesija  Adresas | |  | | --- | |  |   L. e. p. direktorė  Šilutės pirmoji gimnazija, K. Kalinausko g. 2, LT-99123, Šilutė  Direktorė  Šilutės pirmoji gimnazija, K. Kalinausko g. 2, LT-99123, Šilutė  Atsakinga už LR Vyriausybės nutarimų, švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymų, Šilutės rajono savivaldybės sprendimų ir potvarkių vykdymą, įstaigos tikslų numatymą, jos veiklos, kad būtų įgyvendinti išsikelti tikslai, vykdymą; įstaigos strategijos numatymą, sudarymą ir įgyvendinimą, inovacijų diegimą, ugdymo proceso organizavimą mokykloje, užtikrinant ugdymo kokybę, žmogiškųjų išteklių ir materialinės bazės valdymą.  Rusų kalbos ir literatūros mokytoja  Šilutės 1-oji vidurinė mokykla, K. Kalinausko g. 2., LT-99123, Šilutė  Švietimo skyriaus metodinio kabineto metodininkė  Šilutės rajono savivaldybės Švietimo skyrius. Dariaus ir Girėno g.1, LT-99133, Šilutė  Rusų kalbos ir literatūros mokytoja  Šilutės 3-oji vidurinė mokykla, Sodų g. 2., LT-99117, Šilutė |

|  |  |
| --- | --- |
| IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1978-1983  Adresas  Pagrindiniai gebėjimai ir kompetencijos  Kvalifikacija | Baigtas Šiaulių pedagoginio instituto rusų kalbos ir literatūros specialybės su pedagogika kursas. |
| Šiaulių pedagoginis institutas (dabar - VU Šiaulių akademija), Vilniaus g. 88, LT-76285, Šiauliai |
| Suteikta vidurinės mokyklos rusų kalbos ir literatūros mokytojos kvalifikacija. Įgytos pedagoginės kompetencijos: mokinio pažinimo, mokinių motyvavimo, vertinimo, įgyta pamokos vadybos samprata.  2010-12-17 patvirtinta rusų kalbos vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija.  2003-12-16 II vadybinė kvalifikacinė kategorija  2015-03-05 patvirtinta Švietimo konsultanto kompetencija. |

|  |  |
| --- | --- |
| ASMENINIAI GEBĖJIMAI |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gimtoji kalba | Lietuvių | | | | |
|  |  | | | | |
| Kitos kalbos | SUPRATIMAS | | KALBĖJIMAS | | RAŠYMAS |
| Klausymas | Skaitymas | Bendravimas žodžiu | Informacijos pateikimas žodžiu |  |
| Rusų kalba | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
|  |  | | | | |
| Anglų kalba | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
|  | UAB ,,Amber Language Centre“ kalbos mokėjimo lygmenį patvirtinantis raštas. | | | | |
|  | Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: įgudęs vartotojas  Bendrieji Europos kalbų metmenys | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Bendravimo gebėjimai | * komunikabili, stropi, patikima, tvarkinga, atsakinga, iniciatyvi, tolerantiška, gebanti telkti bendruomenę bendram darbui, nebijanti priimti naujus iššūkius. * Bendravimo gebėjimus tobulinau dirbdama projekto ,,Kritinio mąstymo ugdymas skaitant ir rašant“ lektore, skaičiau pranešimus, vedžiau seminarus. |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai | * valdyti žmogiškuosius išteklius (sėkmingai suformuojamos darbo grupės, kurios pasiekia užsibrėžtus tikslus); * sutelkti kolektyvą siekiant bendro tikslo (daugiau nei 5 metus sėkminga vykdoma Mokinių kultūrinio prusinimo programa); * bendrauti ir bendradarbiauti, toleruoti skirtingas bendruomenės nuomones (30 metų bendradarbiaujama su Vokietijos gimnazija, vykdant bendrus jaunimo mainų projektus); * dirbti ir kurti kartu su kitais asmenimis (daugiau nei 10 metų gimnazijoje įsteigta Joanitų ordino stipendija abiturientams). |

|  |  |
| --- | --- |
| Pageidaujamoms pareigoms reikalingi gebėjimai | * švietimo strategijos ir iššūkių derinimas su gimnazijos veikla ir tikslais; * tikslus darbuotojų funkcijų reglamentavimas; * bendradarbiavimas su užsienio partneriais; * savo veiklos reflektavimas, pokyčių valdymas; * iniciatyvumas, aktyvumas; * kritinis mąstymas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Skaitmeniniai gebėjimai | ĮSIVERTINIMAS | | | | |
| Informacijos apdorojimas | Komunikacija | Turinio kūrimas | Saugos reikalavimų išmanymas | Problemų sprendimas |
|  | Įgudęs vartotojas | Įgudęs vartotojas | Pažengęs vartotojas | Pažengęs vartotojas | Pažengęs vartotojas |
|  | Lygmenys: pradedantis vartotojas - pažengęs vartotojas - įgudęs vartotojas  Darbas su duomenų bazėmis, duomenų rinkimas ir apdorojimas.  Gerai moku naudotis „Microsoft Office“ programomis („Word“, „Excel“, „PowerPoint“), „OneDrive“, „Outlook“ programomis. Dirbu su „Google Chrome“, „Microsoft Edge“, „Mozilla Firefox“ naršyklėmis, e. dienyno programa. | | | | |
|  | * 40 val. kursai „Pedagogų kompiuterinio raštingumo standarto“ mokymo programa, 2008-12-15 Šilutės r. ŠPT pažymėjimas Nr.3560. * 50 val. programa „Nuotolinio mokymo(si) kurso kūrimas Moodle aplinkoje“, 2020-06-04 Joniškio rajono švietimo centro pažymėjimas Nr. 68. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kiti gebėjimai | * Domiuosi politiniais, ekonominiais ir socialiniais procesais, profesine ir grožine literatūra; * Domiuosi kritiniu mąstymu ir jo tobulinimu, esu išklausiusi 120 valandų projekto „Kritinio mąstymo ugdymas skaitant ir rašant“ mokymus, esu vedusi praktinius mokymus įvairių dalykų mokytojams; * Įgytos žinios ir praktiniai įgūdžiai padeda siekti darbo kokybės, didina mokymo(si) efektyvumą, bendruomenės telkimą problemoms bei iššūkiams spręsti. |

|  |  |
| --- | --- |
| PAPILDOMA INFORMACIJA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pristatymai  Projektai  Įsteigtos stipendijos  Seminarai  Pagyrimo raštai | * Tarptautinio bendradarbiavimo šventiniame renginyje Vokietijoje parengtas pristatymas „Bendradarbiavimo trisdešimtmetį pasitinkant“, Gimnazijos direktorės komandiruotės Vokietijoje 2019-12-04-08 ataskaita (nepridedama). * Parengtas pristatymas „Į mokinį orientuotas ugdymas Šilutės pirmojoje gimnazijoje“ Kretingos miesto mokytojams edukacinėje išvykoje-seminare, Kretingos rajono PŠC 2016-06-20 pažyma K6-L Nr. 115. * 2019 m. įgyvendintas Šilutės rajono mokinių meninės raiškos projektas „Mūsų lobynai“. Projekte dalyvavo respublikos kultūros įstaigų ir mokyklų šokių kolektyvai. * 2019 m. įgyvendintas Iniciatyvų projektas „Kuriame Lietuvą!“. Laimėta kelionė į Strasbūrą. * 2019 m. pagal projektą „Keliaujančios parodos“ kartu su Lietuvos okupacijų ir laisvės kovų muziejumi eksponuotos 4 nemokamos parodos gimnazijos ir rajono mokyklų mokiniams. * Daugiau kaip 10 metų kasmet rengiami ir įgyvendinami Jaunimo mainų tarptautiniai projektai su Vokietijos Buxtehudės Halepageno gimnazija (nepridedama). * 2005 m. įsteigta Joanitų ordino stipendija gimnazijos abiturientams. * 2013 m. įsteigtos vienkartinės studijų stipendijos už labai gerą mokymąsi, aktyvią visuomeninę veiklą, kūrybinius bandymus. Stipendijas įsteigė buvę gimnazijos mokiniai, verslininkai, politikai. * 8 val. mokymai „Mokyklos bendruomenės įgalinimas“, 2019-11-21 VšĮ Mokyklų tobulinimo centro pažymėjimas Nr.LL3-19/19026. * 6 val. seminaras „Mokyklos pažangos planavimas ir skatinimas taikant įsivertinimo metodiką“, 2019-11-29 Šilutės r. ŠPT pažymėjimas Nr.R7-1980. * 8 val. seminaras „Pasidalintoji lyderystė mokykloje“, 2018-10-24 VšĮ „Mokyklų tobulinimo centras“, 2018-10-24 pažymėjimas Nr. LL3-18/6314. * 6 val. seminaras „Kaip motyvuoti mokinius mokytis?“ 2018-02-05 Šilutės r. ŠPT pažymėjimas Nr.R7-66. * 6 val. seminaras „Savivaldaus mokymosi organizavimas“, 2017-02-03 Mažeikių švietimo centro pažymėjimas Nr. 290. * 6 val. seminaras „Z kartos ugdymas“, 2017-09-27 Šilutės r. ŠPT pažymėjimas Nr. R7-1621. * 16 val. seminaras „Raktai į sėkmę“, 2017-04-18-19 Lions Quest programos sertifikatas Nr. SFC 5550. * Seminarai, susiję su darbo teise, darbo santykiais, etatinio darbo užmokesčio reforma ir kt. (nepridedama). * Šilutės rajono savivaldybės padėka už vadybinį darbą ir prasmingą veiklą telkiant bendruomenę, kuriant modernią, atvirą kaitai gimnaziją 2019-10-09. * Kauno rajono švietimo centro padėka už suteiktą galimybę dalintis gerąja darbo patirtimi, už svetingumą, nuoširdų bendravimą ir bendradarbiavimą 2012-09-26. * Šilutės rajono savivaldybės padėka už aktyvų ir nuoširdų darbą su jaunimu 2011-11-10. * Šilutės rajono savivaldybės Švietimo skyriaus padėka už aktyvų ir kūrybingą darbą diegiant naujoves, patirties sklaidą, veiksmingą bendradarbiavimą ir sutelktumą siekiant bendrų tikslų 2010-09-30. * Socialinių partnerių, bendradarbiaujančių mokyklų bei kitų organizacijų padėkos už bendradarbiavimą (nepridedama). |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIEDAI |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pridedama:   1. Vadybinę kvalifikacinę kategoriją patvirtinančio dokumentų kopijos (2 lapai); 2. Parengtų pristatymų pažymėjimų kopijos (1 lapas); 3. Dalyvavimo seminaruose pažymėjimų kopijos (9 lapai); 4. Padėkų kopijos (4 lapai). |