

PATVIRTINTA
Šilutės pirmosios gimnazijos
direktoriaus 2020 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. V1- 78

ŠILUTĖS PIRMOSIOS GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) TAISYKLĖS

1. Mokiniai ir mokytojai privalo prisijungti prie gimnazijos VMA pagal pamokų tvarkaraštį.
2. Kiekvienas mokytojas, vadovaudamasis dalyko programa, pamokų tvarkaraščiu, aptaria nuotolinio mokymo(si) taisykles, nurodo mokiniams, kaip bus pateikiamos užduotys, atlikimo būdai ir laikas, konsultavimas, vertinimas, refleksija.
3. Kai vyksta sinchroninis mokymas(is) (vaizdo pamokos), mokiniai jungiasi su vaizdo kameromis ir dalyvauja pamokoje.
4. Kai vyksta asichroninis mokymas(is) (mokiniam pateikiamos užduotys), mokytojas pamokų tvarkaraštyje nurodytu laiku turi būti pasiekiamas mokiniams gimnazijos VMA.
5. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma e dienyne pagal mokinių prisijungimų duomenis ir užduočių atlikimą.
6. Pastebėję, kad mokinys nesijungė prie VMA dvi pamokas iš eilės, dalyko mokytojas informuoja socialinį pedagogą ir klasės vadovą.
7. Mokytojai nuosekliai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir fiksuoja mokymosi rezultatus e dienyne.
8. Nuotolinių pamokų metu mokiniams griežtai draudžiama fotografuoti, įrašyti, filmuoti ir bet koku būdu platinti vaizdo, garso įrašus.
9. Virtualioje mokymo(si) aplinkoje galioja tos pačios mandagaus elgesio taisyklės kaip ir bet kurioje kitoje viešoje erdvėje.
10. Gimnazija netoleruos netinkamo elgesio, trukdymo ar patyčių nuotolinio mokymo(si) metu.
11. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi visomis galiojančiomis vidaus darbo taisyklėmis.
12. Asmens duomenų apsaugą mokant nuotoliniu būdu užtikrina virtualios mokymosi aplinkos ir e dienyne administratoriai, dalykų mokytojai ir gimnazijos administracija.
13. Už nuotolinio mokymo(si) taisyklių laikymosi kontrolę atsakinga gimnazijos administracija.